
Pożyczyŝskie Przedsiŝbiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ogłasza nabór
na stanowisko Dyrektora Technicznego

Data publikacji

15.10.2021

**Pożyczyŝskie Przedsiŝbiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
ogłasza nabór na stanowisko Dyrektora Technicznego**

PołczyŃskie Przedsiwbiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Połczynie - Zdroju
78-320 Połczyn – Zdrój, ul. Jana Pawła II 16,
KRS: 0000007559, NIP:672-18-28-904, Regon: 33125773100000, kapitał zakładowy: 2 360 325
telefon 94-3662737, Fax 94-3662737, e-mail: sekretariat@ppkpolczyn [dot] pl
www. pppkpolczyn.pl
PołczyŃskie Przedsiwbiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój

PołczyŃskie Przedsiwbiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Technicznego.

Termin składania ofert do 15 listopada 2021 r. do godz. 15.00

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dotyczy spraw związanych z utrzymaniem dróg gminnych, terenów zielonych, w tym Parku Zdrojowego w Połczynie – Zdroju, przygotowaniem, realizacją i odbiorem zadań budowlanych oraz eksploatacją i gospodarką nieruchomościami, a w szczególności:

• nadzór nad pracą podległych jednostek organizacyjnych w zakresie przypisanych im zadań,
• przygotowanie materiałów przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki zatrudnienia:

1. Praca na terenie miasta i Gminy Połczyn-Zdrój
2. Forma zatrudnienia – umowa o pracę
3. Czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godz. Tygodniowo.
4. Praca w zespole.

3. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe techniczne, preferowane budownictwo.
2. Umiejętność tworzenia i czytania dokumentacji technicznej.
3. Umiejętność podejmowania decyzji.
4. Umiejętność zarządzania zespołem.
5. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
6. Znajomość procesu inwestycyjnego.
7. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów z zakresu zarządzania nieruchomościami i gospodarki gminnym zasobem lokalowym, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Znajomość przepisów BHP i ppoż.
9. Biegła znajomość pakietu Microsoft OFFICE, w szczególności EXCEL.
10. Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
11. Prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności,
- referencje od poprzednich pracodawców mile widziane.

5. Forma złożenia dokumentów do wyboru:

1. na adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl
2. pocztą: PPK Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn – Zdrój,
3. osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Jana Pawła II 16 w Połczynie – Zdroju, sekretariat I piętro.

Teczka z dokumentami, lub przesłany drogą elektroniczną plik powinien zawierać dopisek: Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Technicznego.

PPK Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Kadr przy ul. Jana Pawła II 16 w dniach 1.12.2021 r. do 15.12.2021 r. w godzinach od 8.00 do 13.00. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)