
Ochrona środowiska

Azbest

- <http://umig.polczynzdroj.ibip.pl/public/?id=188546>

Ochrona przyrody i zwierzęta

1. [zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną](#)
2. [Program opieki](#)
3. [Bezdomne zwierzęta z terenu Gminy Połczyn-Zdrój - gdzie zgłaszać??](#)

Ochrona powietrza

- [ochrona powietrza](#)

Drewno

- [wniosek o sprzedaż drewna](#)
- [wniosek o nieodpłatne przekazanie drewna](#)

Ochrona wód

Przydomowe oczyszczalnie ścieków

Udzielenie dotacji celowej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

Ważniwi miejsca:

Teren gminy Połczyn-Zdrój, gdzie brak jest publicznej sieci kanalizacji sanitarnej lub nie planuje się budowy kanalizacji sanitarnej.

Kogo dotyczy: Osoby fizyczne.

Czas realizacji: Rozpatrywanie według kolejności zgłoszeń - nie rzadziej niż raz na miesiąc, do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na udzielenie dotacji w danym roku. Wypłata środków w terminie 30 dni od przedłożenia dokumentów rozliczeniowych przez wnioskodawcę i sporządzenia protokołu odbioru oczyszczalni przez komisję powołaną przez Burmistrza Połczyna-Zdroju, nie później jednak niż do końca grudnia danego roku budżetowego.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek z wymaganymi dokumentami;
 1. Mapa terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku;
 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, lub zgoda właściciela nieruchomości na realizację inwestycji, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem;
 3. W przypadku istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę - pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ albo w przypadku istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 7,5 m³ na dobę - kopia zgłoszenia zamiaru budowy potwierdzona przez właściwy organ z adnotacją o braku sprzeciwu;
 4. Pozwolenie wodnoprawne wydane przez właściwy organ na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 5,0 m³ na dobę.

Wysokość dofinansowania: Podstawą udzielenia dofinansowania będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki). Wysokość dofinansowania wynosi 60% jednak nie więcej niż 5.000 zł

Opłaty: Brak.

Tryb odwoławczy:

Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysuguje na nie odwołanie. Osoba fizyczna może odwołać się na podstawie art. 3 par. 2 pkt 4 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, w sprawach z zakresu kontroli działalności administracji publicznej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma o nie przyznaniu dotacji.

Podstawy prawne:

-
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1439);
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połczyn-Zdrój przyjęty Uchwałą Nr XXV/225/2016 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2016 r. poz. 3252) zmieniony Uchwałą Nr XLV/442/2017 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 21 grudnia 2017 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24.01.2018 r., poz. 522), Uchwałą Nr V/69/2019 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19.02.2019 r., poz. 1030) oraz Uchwałą Nr XXVI/296/2020 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21.07.2020 r., poz. 3484);
 - Uchwała Nr LI/458/2014 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków zmieniona Uchwałą Nr XXXVII/353/2017 Rady Miejskiej w Połcznie-Zdroju z dnia 31 maja 2017 r.;

Miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, parter (pon. w godz. 7.15 - 16.15, wt.-czw. w godz. 7.15 - 15.15, pt. w godz. 7.15 - 14.15)

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Połcznie-Zdroju
Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój

[Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Połczyn-Zdrój na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Połczyn-Zdrój.](#)

[Oświadczenie o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością do realizacji przedsięwzięcia związanego z udzieleniem dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.](#)

[Klauzula informacyjna.](#)

Zgłoszenie instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków

Podstawa prawna:

- art. 152, 153, 378 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
- §2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1510);
- §11 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Rybnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.);

-
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.) art. 2 ust. 1 pkt. 2 oraz cz. I pkt. 13 załącznika do ustawy.

Zgłoszenie do eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia (przydomowa oczyszczalnia ścieków):

Zgodnie z przepisami prawa istnieje obowiązek dokonania zgłoszenia instalacji, która może negatywnie oddziaływać na środowisko, a z której emisja nie wymaga uzyskiwania pozwolenia. Tego typu zgłoszenia należy dokonać w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m³ na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód. Rodzaje instalacji, których emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja wymaga zgłoszenia została określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1510).

Do rozpoczęcia eksploatacji nowej lub zmodernizowanej instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia dokonania zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

W przypadku indywidualnych oczyszczalni ścieków zgłaszanych w ramach zwykłego korzystania z wód właściwym organem jest burmistrz.

Kary: Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) karze grzywny podlega właściciel nieruchomości który:

- nie dopełni obowiązku zgłoszenia informacji o rozpoczęciu eksploatacji nowej lub zmodernizowanej przydomowej oczyszczalni ścieków;
- eksploatuje instalację przydomowej oczyszczalni ścieków niezgodnie ze zwołaną informacją;
- eksploatuje instalację przydomowej oczyszczalni ścieków pomimo wniesienia przez Burmistrza Połczyna-Zdroju sprzeciwu, o którym mowa w art. 152 ust. 4 PO;
- rozpoczyna eksploatację instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków przed upływem terminu do wniesienia sprzeciwu, chyba że wydano zaświadczanie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;
- narusza warunki decyzji, o której mowa w art. 154 ust. 1, określającej wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji wymagającej zgłoszenia, o którym mowa w art. 152 ust. 1 PO.

Orzekanie ww. sprawach następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Miejsce zwołania dokumentów: Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój.

Dodatkowych informacji udziela: Wydział Komunalny i Ochrony Środowiska, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, II piętro, pokój nr 106, tel. 94 36 66 115

w godzinach pracy:

poniedziałek,; 7.15 - 16.15

wtorek środa, czwartek: 7.15 – 15.15

piątek: 7.15 – 14.15

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie powinno zawierać:

- oznaczenie prowadzonego instalacji, jego adres zamieszkania lub siedziby;
- adres na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji;
- rodzaj i zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług;
- czas funkcjonowania instalacji (dni tygodnia i godziny);
- wielkość i rodzaj emisji;
- opis stosowanych metod ograniczania wielkości emisji;
- informację, czy stopień ograniczania wielkości emisji jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Termin załatwienia sprawy: Do 30 dni (zgłoszenie uznaje się za przyjęte, jeżeli 30 dni od daty zgłoszenia Burmistrz Połczyna-Zdroju nie wniesie sprzeciwu).

Sposób załatwienia sprawy: Wpis do rejestru ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków lub w przypadku sprzeciwu eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, wydanie decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia do tut. Urzędu.

Opłata skarbową: 120,00 zł - opłata skarbową za przyjęcie wymaganego przepisami o ochronie środowiska zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko. Zwolnione z opłaty jest zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków realizowanej w związku z zabudową mieszkań.

17,00 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia.

Opłatę skarbową należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju 63 1020 2847 0000 1502 0009 5976 podając tytuł opłaty.

Tryb odwoławczy: W przypadku wniesienia przez organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia sprzeciwu w drodze decyzji, odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Połczyna-Zdroju w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Dodatkowe informacje

- Zgłoszeniu podlegają oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m³ na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód.
- Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków nie wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w przypadku, gdy oczyszczone ścieki odprowadzane są do wód lub do ziemi na grunt stanowiący własność eksploatacyjną.
- Przydomowe oczyszczalnie ścieków nie można wybudować na terenach objętych siecią kanalizacyjną (obowiązkiem jest przyłączenie domu do kanalizacji sanitarnej), chyba, że przepisy stanowią inaczej.
- Na obszarach nieskanalizowanych możliwość budowy przydomowej oczyszczalni ścieków zależy od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Właściciel nieruchomości, na terenie której będzie eksploatowana oczyszczalnia jest obowiązany do dokonania jej zgłoszenia właściwemu organowi ochrony środowiska przed rozpoczęciem eksploatacji.
- Do rozpoczęcia eksploatacji oczyszczalni można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.
- Oczyszczalnia, która wymaga zgłoszenia, a jest już eksploatowana należy zgłosić w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym została ona objęta tym obowiązkiem.
- Eksploatujący jest obowiązany przedłożyć organowi właściwemu do przyjęcia zgłoszenia informację o rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji, lub informację o zmianie danych w zgłoszeniu. Zgłoszenia takiego należy dokonać w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z podjęcia działania albo zaprzestania działania lub zmianie danych.
- W przypadku naruszenia warunków eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków organ właściwy może w drodze decyzji wstrzymać jej użytkowanie.
- Gdy eksploatacja oczyszczalni nie zostanie zgłoszona, organ ma prawo nałożyć na eksploatującego karę grzywny.

Uwaga:

Ścieki odprowadzane za pośrednictwem zgłoszonej oczyszczalni ścieków muszą spełniać warunki określone w §11 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Rybactwa z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r.,

poz. 1311).

[Zgłoszenie eksploatacji przydomowej](#)

[Oświadczenie zgłaszającego instalacji](#)

[Oświadczenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków](#)

Wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:

Ważniwiwo?? miejscowa: Teren Miasta i Gminy

Kogo dotyczy: Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Czas realizacji: Zgodnie z KPA - do jednego miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od wszczęcia postępowania administracyjnego.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek z wymaganymi dokumentami;
- 1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewni;
- 3. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną przedsiębiorstwa dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów (np.: akt własności, umowa dzierżawy najmu, wypis z księgi wieczystej) kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 4. W przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji na terenie bazy technicznej przedsiębiorstwa – dokumentacja potwierdzająca możliwość mycia i dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 5. Kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów asenizacyjnego/ych (poświadczona za zgodność z oryginałem);
- 6. Zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości podatkowych;
- 7. Zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości w płaconiu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- 9. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie oznakowanego taboru samochodowego
- *Oświadczenia składają się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

• W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, wnioskodawca dołącza oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową za pełnomocnictwo.

Opłaty: 107 zł – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatą skarbową w wysokości 53,50 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

Za wygaszenie zezwolenia pobiera się opłatą skarbową w wysokości 10,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

W przypadku pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

Tryb odwoławczy: Odwołanie od decyzji służy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 939);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617);
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połczyn-Zdrój przyjęty Uchwałą Nr XXV/225/2016 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2016 r. poz. 3252) zmieniony Uchwałą Nr XLV/442/2017 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 21 grudnia 2017 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24.01.2018 r., poz. 522), Uchwałą Nr V/69/2019 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 22 stycznia 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19.02.2019 r., poz. 1030) oraz Uchwałą Nr XXVI/296/2020 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 21.07.2020 r., poz. 3484);
- Uchwała Nr XII/98/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpornych i transportu nieczystości ciekłych;
- Uchwała Nr XLIV/418/2013 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania, transportu i oczyszczania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpornych zmieniona Uchwałą Nr XLVIII/465/2018 r. Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 28 lutego 2018 r. ;

Miejsce złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, parter (pon. w godz. 7.15 - 16.15, wt.-czw. w godz. 7.15 - 15.15, pt. w godz. 7.15 - 14.15)

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju
Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój

Formularze elektroniczne: Brak formularzy elektronicznych.

Formularze i dokumenty do pobrania:

Poniżej udostępnione zostały dokumenty, które można pobrać, wydrukować a następnie wypełnić w wersji papierowej i złożyć w siedzibie Urzędu.

[Wniosek opróżnianie zbiorników](#)

[Klauzula informacyjna](#)

[Oświadczenie do wniosku o opróżnianie zbiorników](#)

Studnie

Udzielenie dotacji celowej osobom fizycznym ze środków budżetu Gminy Połczyn-Zdrój na budowę studni wierconych na potrzeby własnego gospodarstwa

Ważciwość miejscowa:

Teren gminy Połczyn-Zdrój, gdzie nie jest możliwe podłączenie budynku do sieci wodociągowej lub przyłączenie do takiej sieci jest ekonomicznie nieuzasadnione lub nie jest możliwy pobór wody z istniejącej, wyeksploatowanej studni zlokalizowanej na danej nieruchomości.

Kogo dotyczy: Osoby fizyczne.

Czas realizacji: Rozpatrywanie według kolejności zgłoszeń - do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na udzielenie dotacji w danym roku. Składanie wniosków do 30 września każdego roku. Wypłata środków po przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych przez wnioskodawcę i sporządzeniu protokołu odbioru studni przez komisję powołaną przez Burmistrza Połczyna-Zdroju, nie później jednak niż do końca grudnia danego roku budżetowego.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek z wymaganymi dokumentami;
 1. Mapa terenu z zaznaczeniem nieruchomości będącej przedmiotem wniosku;
 2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, lub zgoda właściciela nieruchomości na realizację inwestycji, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem;
 3. Informacja o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi;
 4. Dokument potwierdzający zgłoszenie prac polegających na budowie studni wierconej do Starosty Powiatowego;
 5. Pozwolenie wodnoprawne wydane przez właściwy organ na budowę studni (jeżeli dotyczy);
 6. Ekspertyza osoby z odpowiednimi uprawnieniami w przypadku braku możliwości remontu istniejącego ujęcia nadającego się do użytku.

Wysokość dofinansowania: Podstawą udzielenia dofinansowania będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki). Wysokość dofinansowania wynosi 10.000 zł

Opłaty: Brak.

Tryb odwoławczy:

Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysuguje na nie odwołanie. Osoba fizyczna może odwołać się na podstawie art. 3 par. 2 pkt 4 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, w sprawach z zakresu kontroli działalności administracji publicznej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma o nie przyznaniu dotacji.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1219 ze zm.);
- Uchwała Nr VIII/108/2019 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;

Miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, parter (pon. w godz. 7.15 - 16.15, wt.-czw. w godz. 7.15 - 15.15, pt. w godz. 7.15 - 14.15)

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju
Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój

[Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy w zakresie dofinansowania budowy studni wierconych na potrzeby własnego gospodarstwa na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.](#)

[Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością do realizacji przedsięwzięcia związanego z udzieleniem dotacji na budowę studni wierconej na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.](#)

[Klauzula informacyjna.](#)

Ewidencja zbiorników bezodpływowych - ważne linki

[Zgłoszenie do ewidencji zbiorników bezodpływowych \(szamb\) lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Połczyn – Zdrój](#)

[Klauzula informacyjna.](#)

Informacja dotycząca wilków

W związku z możliwym występowaniem wilków na terenie gminy Połczyn-Zdrój informujemy o procedurach postępowania w sytuacjach konfliktowych człowiek-wilk, danych teleadresowych do zgłaszania szkód „wilkowych” oraz prezentujemy informacje ogólne o wilku.

Dane teleadresowe do zgłaszania szkód „wilkowych” w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie

Kontakt: ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin tel. (91) 43 05 200, fax. (91) 43 05 201 tel. kom. 664423607

e-mail: sekretariat [dot] szczecin@rdos [dot] gov [dot] pl

Poszkodowany po stwierdzeniu szkody wyrządzonej przez wilki dokonuje niezwłocznie jej zgłoszenia przez złożenie wniosku o odszkodowanie za szkodę, zwanego dalej „wnioskiem”, w postaci papierowej albo elektronicznej do regionalnego dyrektora ochrony środowiska, a w przypadku szkody wyrządzonej na obszarze parku narodowego – do dyrektora parku narodowego.

Zgłoszenia szkody można dokonać również przez złożenie wniosku telefonicznie podając następujące informacje:

- adres zamieszkania poszkodowanego wraz z numerem telefonu kontaktowego,
- lokalizacja powstałej szkody (powiat, gmina, obręb ewidencyjny, numer ewidencyjny działki, odcinek drogi na której powstała szkoda),
- rodzaj szkody (gatunek zagryzionego zwierzęcia, kolizja komunikacyjna itd.) i liczba,
- czas wyrządzenia szkody.

Poszkodowany powinien zabezpieczyć ślady oraz inne dowody wskazujące na przyczynę lub okoliczności powstania szkody w miejscu jej wystąpienia i oczekiwać na przybycie pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, niedopuszczalne jest przenoszenie zagryzionych zwierząt. Nieprzestrzeganie tej zasady, powodujące zatarcie śladów, może skutkować nieuznaniem szkody, jako szkody wyrządzonej przez zwierzęta chronione.

[Link do strony umożliwiającej pobranie wniosku w wersji elektronicznej, zawierającej również informacje o wymaganiach formalnych dotyczących wniosku.](#)

W razie dodatkowych pytań należy kontaktować się z Wydziałem Ochrony Środowiska pod nr Tel. 943666131.

- [Zgłoszenie szkody](#)
- [Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych człowiek-wilk](#)
- [Informacje ogólne o wilku](#)

Barszcz Sosnowskiego: Program usuwania

- [Uchwała nr XXIV/264/2020 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia programu usuwania barszczu Sosnowskiego na terenie gminy Połczyn-Zdrój.](#)
- [Formularz zgłoszenia Barszczu Sosnowskiego.](#)

Rejestr działalności regulowanej

Działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru. Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis do rejestru.

Wniosek powinien zawierać:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych.

Efekt załatwienia sprawy

Nadanie numeru rejestrowego i wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru/ o dokonaniu zmiany we wpisie w rejestrze następuje w przypadku spełnienia wymogów określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniach wykonawczych;

W przypadku zmiany danych wpisanych do rejestru przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tych danych.

Właściciel miejscowa:

Teren Miasta i Gminy

Kogo dotyczy: Przedsiębiorca zamierzający prowadzić działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Czas realizacji: 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Jeżeli organ prowadzący rejestr działalności regulowanej nie dokona wpisu w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to przypadku, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania. W takiej sytuacji termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wpis do rejestru, zmianę danych w rejestrze lub wykreślenie wpisu z rejestru;
- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- *Oświadczenia składowane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, wnioskodawca dołącza oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową za pełnomocnictwo.

Opłaty: Za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 50,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

Za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działaności regulowanej pobiera się opłat skarbową w wysokości 25,00 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

W przypadku pełnomocnika należy dostarczyć oryginał pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

Tryb odwoławczy: Brak.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

Miejsce złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój, parter (pon. w godz. 7.15 - 16.15, wt.-czw. w godz. 7.15 - 15.15, pt. w godz. 7.15 - 14.15)

lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju

Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój

- [oświadczenie](#)
- [zmiana danych](#)
- [wpis](#)
- [wykreślenie](#)
- [klauzula](#)

INFORMACJA

dla posiadaczy szamb, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy (w tym właścicieli działek letniskowych) i powstają odpady komunalne

Burmistrz Połczyna-Zdroju zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do poprawy i uporządkowania zadań związanych z gospodarką ściekową, jak również z odpadami komunalnymi. W związku z powyższym informuję, że każdy posiadacz szamba, przydomowej oczyszczalni ścieków oraz właściciele nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy (w tym właściciele działek letniskowych) zobowiązani są do posiadania podpisanych umów na:

- 1) odbiór nieczystości ciekłych;
- 2) odbiór komunalnych osadów ściekowych;
- 3) odbiór odpadów komunalnych,

– z firmą asenizacyjną, jak również z firmą odbierającą odpady komunalne oraz przechowywać dowody uiszczenia opłat za wykonane usługi.

Posiadane rachunki/faktury muszą potwierdzać regularność wywozu szamba, komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków oraz odpadów komunalnych z terenu działki.

Brak udokumentowanego wywozu nieczystości, komunalnych osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków oraz odpadów komunalnych może skutkować konsekwencjami w postaci wydania decyzji administracyjnych o dokonaniu wywozów zastępczych. W przypadku przeprowadzenia kontroli sprawdzane będą umowy i rachunki/faktury potwierdzające wykonanie usług.

Podstawa prawna – art. 5 ust. 1 pkt 3, pkt 3a i pkt 3b oraz art. 6 ust. 1 i ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).

Zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pożczyn-Zdrój posiadającej następujące firmy:

Lp.	Nazwa podmiotu i adres siedziby	Numer kontaktowy
1.	Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. Ustronie Miejskiej 1, 78-200 Białogard	(94) 31 23 215
2.	Usługi Asenizacyjne „Irek” Marzena Pawluczuk, Żońnica 6, 78-320 Pożczyn-Zdrój	721-127-782
3.	Gospodarstwo Usługowo-Handlowe Jan Skrzypiec Bułary 33/2, 78-320 Pożczyn-Zdrój	(94) 36 62 309
4.	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyń Górny 35, 78-320 Pożczyn-Zdrój	(94) 71 62 938
5.	„NOREK” Arkadiusz Kuciński ul. Orla 9/11, 78-650 Mirosławiec	600-601-647
6.	WC SERWIS Sp. z o.o. Sp. K. ul. Szybowa 2, 41-808 Zabrze	801-133-088

7.	Wywóz Nieczystości Płynnych Henryk Marut Kościernica 3/2, 76-010 Polanów	600-757-893
8.	mToilet Sp. z o.o. ul. Odlewnicza 5, 03-231 Warszawa	800 000 800
9.	Gospodarstwo Rolne Produkcja i Usługi Tadeusz Matwiejewski Gromnik 1, 78-320 Połczyn-Zdrój	(94) 36 49 610 662 253 367
10.	Biurkom-Flampol Sp. z o.o. Szeligowo 1, 78-320 Połczyn-Zdrój	(94) 36 45 543
11.	WCTRON Sp. z o.o., ul. Wyb. J. Słowackiego 9, 50-406 Wrocław	451-076-690

Odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Połczyn-Zdrój zajmują się następujące firmy:

Lp.	Nazwa podmiotu i adres siedziby	Numer kontaktowy
1.	Remondis Sanitech Poznań Sp. z o.o. Oddział Barwice ul. Czaplinecka 12, 78-460 Barwice	(94) 37 32 211

2.	Lotof System Sp. z o.o. Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec	-
3.	ATF Sp. z o.o. Sp. K. Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec	(94) 36 64 202
4.	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec	(94) 36 71 712
5.	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardy Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój	(94) 71 62 938
6.	Usługi Komunalne „Bysk” Krzysztof Denis ul. Wasznika 12, 78-550 Czaplinek	602-159-941

I tylko w/w firmy opróżniają szamba, wybierają osad ciekowy z przydomowych oczyszczalni oraz odbierają odpady komunalne na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

Wyciąg z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

Art. 3. [Prowadzenie ewidencji]

3. Gminy prowadzi, w formie umożliwiającej przekazywanie informacji w postaci elektronicznej, ewidencje:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli czystości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli czystości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej;
- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy (o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Art. 5. [Obowiązek zapewnienia utrzymania czystości i porządku przez właściciela nieruchomości]

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

3) zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie (utrzymania czystości i porządku na terenie gminy);

3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;

3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

Art. 6. [Odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych]

1. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

1) przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub

2) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej...

– przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

5a. Wójt kontroluje posiadanie umów, o których mowa w ust. 1, i dowodów uiszczenia opłat za usługi, o których mowa w ust. 1, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b.

Klauzula informacyjna RODO - kontrola zawartych umów komunalnych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Połczyn-Zdrój z siedzibą 78-320 Połczyn-Zdrój, Plac Wolności 3-4, tel. 94 36 66 100, e-mail: urząd@polczyn-zdroj.pl.

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Burmistrz Połczyna-Zdroju.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: iod@polczyn-zdroj.pl.

3) Pani/Pan a dane osobowe:

a) w zakresie imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, siedziba firmy, NIP, REGON, przetwarzane będą w celu kontroli zawartych umów na:

-
- odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz kontroli czystości ich opróżniania;
 - odbiór komunalnych osadów ściekowych oraz kontroli czystości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych;
 - odbiór odpadów komunalnych z terenu działek lotniskowych na terenie gminy oraz w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z kontrolowaniem zawartych umów.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.
 - 6) Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:
 - naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo do wycofania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych.
 - 10) Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)

