

ZARZĄDZENIE NR 171/2025
BURMISTRZA POŁCZYNA-ZDROJU

z dnia 11 lipca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania Urzędu Miejskiego w Polczynie-Zdroju na rzecz poprawy
zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 14. ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam "Plan działania Urzędu Miejskiego w Polczynie-Zdroju na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Józef Nizioł

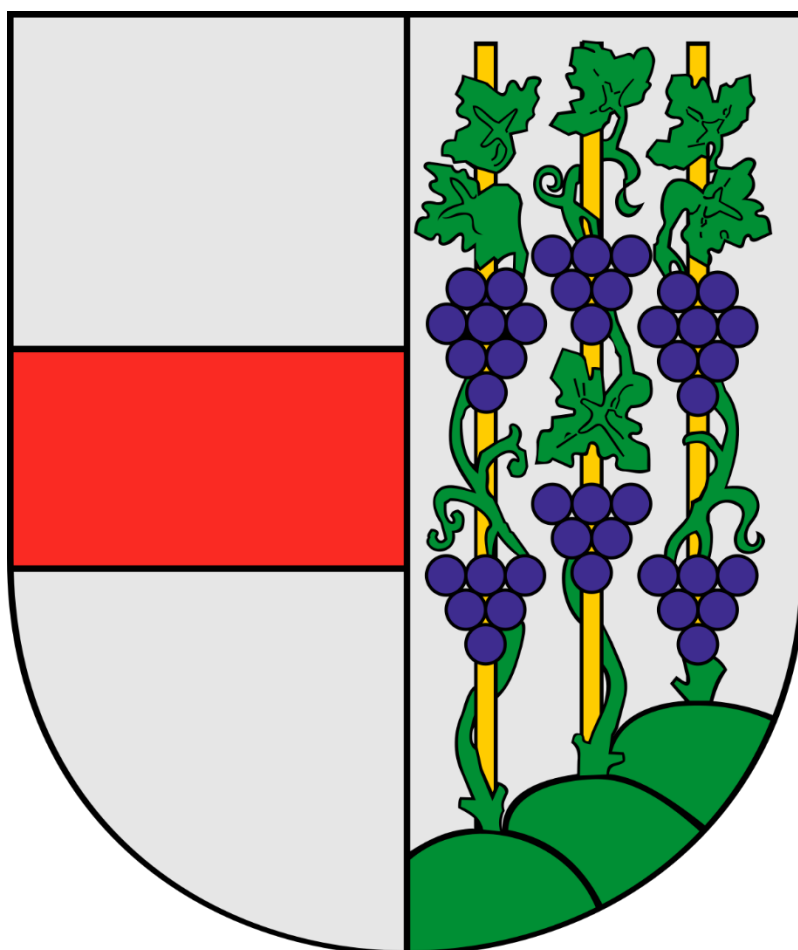


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Urzędu Miejskiego w Pólczynie-Zdroju na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 - 2027

Data utworzenia dokumentu
2025-07-10



Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	6
Cel i działania	7
Harmonogram realizacji	9
Dostępność architektoniczna	9
Dostępność cyfrowa	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	17
Pozostałe działania	22
Szacowany koszt realizacji planu	24
Monitoring realizacji	24
Wykres	25



Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

1. działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
2. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. szkolenia pracowników;
4. informowania o działaniach na rzecz dostępności;
5. podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

1. ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
2. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).



Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

2. Zarządzenie nr 101/W/2020 Burmistrza Połczyna-Zdroju z dnia 9 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora oraz Zespołu ds. dostępności.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.



Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Nie mamy oddziałów/wydziałów zamiejscowych/innych. Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej www.polczyn-zdroj.pl. Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt dostępności architektonicznej Urzędu Miejskiego.

Budynek Urzędu Miejskiego wyposażony jest w windę, która została wyprodukowana i zainstalowana w 1996 r. Z uwagi na długi czas eksploatacji i brak możliwości wymiany zużytych komponentów, dźwig jest już wyeksploatowany. Komunikacja pomiędzy kondygnacjami w budynku odbywa się za pomocą schodów i obecnie zainstalowanej windy. Zgodnie z protokołem z wyznaczenia ресурсu dźwigu hydraulicznego, jego żywotność zostanie osiągnięta w 2026 r. W przypadku, kiedy podmiot (Urząd Miejski) nie podejmie żadnych działań związanych z wymianą wyeksploatowanej windy na nową, Urząd Dozoru Technicznego wyda decyzję o niedopuszczeniu do dalszego użytkowania windy. To spowoduje, że kluczowa dostępność architektoniczna budynku zostanie niespełniona i klienci urzędu posiadający specjalne potrzeby będą mieli utrudniony lub nawet niemożliwy dostęp do urzędu. Z uwagi na ograniczenia architektoniczne budynku, nie ma możliwości, aby powiększyć szyb i zamontować windę o wymiarach opisanych w standardach. Natomiast spełnia parametry określone w warunkach technicznych.

Aby budynek Urzędu Miejskiego spełniał wymogi związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy wymienić elementy, których aktualnie brakuje:

- podstawowy sprzęt to ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami tj. maty i krzesła ewakuacyjne,
- brak łazienki dostosowanej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- w biurze podawczym łada do obsługi klientów nie znajduje się na odpowiedniej wysokości,
- w budynku zamontowane są białe niekontrastowe drzwi do pomieszczeń, aby ułatwić komunikację należy zastosować kontrastowe pasy wokół drzwi np. w kolorze czerwonym,
- prowadzona przez podmiot strona internetowa nie spełnia wymagań dotyczących standardu dostępności cyfrowej,
- na terenie urzędu obowiązuje plan ewakuacji, który wymaga aktualizacji w oparciu o ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami,



- brakuje lup elektronicznych, aby ułatwić czytanie osobom z dysfunkcją wzroku,
- w urzędzie nie ma również zainstalowanych pętli indukcyjnych dla potrzeb osób z dysfunkcją słuchu,
- dodatkowe działania jakie należy wykonać to zorganizować szkolenie dla pracowników urzędu w zakresie prawidłowej ewakuacji osób z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami,
- na terenie urzędu i w jego obrębie nie znajduje się defibrylator AED.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wykonanie platformy schodowej na torze krzywoliniowym.
- 1.2. Audyt dostępności architektonicznej.
- 1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Utworzenie strony internetowej www.polczyn-zdroj.pl - strona nie w pełni dostosowana do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Montaż oznaczeń fakturowych na powierzchniach komunikacyjnych.
- 3.2. Montaż tyflomap sztuk 3
Tyflomapy w postaci tablic montowanych na każdej kondygnacji informujące o rozkładzie pomieszczeń.



3.3. Tablica informacyjna przy wejściu głównym do budynku Urzędu Miejskiego z napisami w języku Braille'a.

3.4. Tabliczki informacyjne w języku Braille'a przy wejściach do pomieszczeń w budynku.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.

4.2. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Zapewnienie swobodnego dostępu na kondygnacje budynku - montaż windy.

1.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

1.3. Uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami w Biurze Podawczym - obniżenie lady do obsługi klienta.

1.4. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń sanitarnych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

1.5. Oznakowanie drzwi wewnętrznych kontrastującym kolorem.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Aktualizacja istniejącej strony internetowej - dostosowanie do standardu WCAG 2.1.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Zakup ramek ułatwiających podpis dla osób słabowidzących lub niewidomych.

3.2. Zakup lup elektronicznych.



3.3. Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami - aktualizacja dokumentu procedury ewakuacji.

3.4. Zakup 2 szt. pętli indukcyjnych.

4. **Działania w obszarze pozostałych działań**

4.1. Szkolenie pracowników w zakresie użytkowania sprzętu ewakuacyjnego.

4.2. Zakup defibrylatora AED.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Montaż windy

Znajdująca się w budynku Urzędu Miejskiego winda zamontowana była w 1996 r. Zgodnie z ustawą z 21.12.2000 r. o dozorze technicznym oraz rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego, eksploatujący zobligowany jest wykonywania corocznego przeglądu przez Urząd Dozoru Technicznego, okresowych przeglądów technicznych a także w celu szczegółowego określenia tzw. żywotności dźwigu, protokół z wyznaczenia ресурсu dźwigu hydraulicznego. Z dokumentów opracowanego wyliczenia ресурсu wynika, że 2026 roku 90% komponentów osiągnie całkowity ресурс. Z uwagi na fakt, że firma produkująca windę już nie istnieje, nie ma możliwości wymiany wyeksploatowanych części. W czerwcu 2026 r. (po osiągnięciu ресурсu) odbędzie się kontrola przeprowadzana przez Urząd Dozoru Technicznego, który w przypadku braku działań związanych z wymianą dźwigu wyda decyzję zakazującą dalszej eksploatacji urządzenia.

Dlatego Gmina Połczyn-Zdrój planuje złożyć wniosek o uzyskanie dofinansowania na wymianę wyeksploatowanej windy. Komunikacja na kondygnacje w budynku odbywa się za pomocą schodów oraz windy. Nie ma alternatywnej komunikacji, dla osób które nie są w stanie poruszać się po schodach, dlatego konieczność wymiany dźwigu jest uzasadniona.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-02

Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Opracowanie dokumentacji projektowej	wykonawca zewnętrzny	16	60000
1. 2	Przygotowanie dokumentacji przetargowej	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
1. 3	Wybór wykonawcy, podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
1. 4	Wymiana wyeksploatowanej windy wewnętrznej na nową	Wykonawca	30	250000
1. 5	Dopuszczenie dźwigu do użytku przez Urząd Dozoru Technicznego	Wykonawca	4	2500

2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Na terenie budynku Urzędu Miejskiego nie znajduje się sprzęt służący ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Konieczność wyposażenia budynku w taki sprzęt wynika wprost z zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Administracji z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

Dlatego aby spełnić wymagania przepisów związanych z ewakuacją osób ze szczególnymi potrzebami Gmina Połczyn-Zdrój wystąpi z wnioskiem o dofinansowanie na zakup sprzętu - maty oraz krzesła do ewakuacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-03-02

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zapytanie ofertowe	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 2	Wybór Wykonawcy - zakup i montaż 1 szt. maty ewakuacyjnej i 2 szt. krzeseł do ewakuacji	Wykonawca	5	28000

3. Obniżenie lady do obsługi klienta

Obsługa klienta w Biurze Podawczym obecnie odbywa się przy blacie, który znajduje się na wysokości uniemożliwiającej osobie o niskim wzroście lub poruszającej się na wózku samodzielną obsługę. Zgodnie ze standardami dostępności ladę do obsługi klienta należy obniżyć do wysokości 0,75-0,80m z jednoczesnym zachowaniem przestrzeni pod blatem.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	3	0
3. 2	Wybór Wykonawcy, podpisanie umowy	administrator budynku	2	0
3. 3	Obniżenie lady do obsługi klienta	Wykonawca	4	5000

4. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń sanitarnych dla osób z niepełnosprawnością ruchową

Na terenie budynku Urzędu Miejskiego nie znajduje się toaleta dostosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Jest to budynek, który pełni funkcję miejsca pracy a także użyteczności publicznej, gdzie oprócz pracowników są klienci urzędu a także osoby z zewnątrz (np. turysta), które mają prawo skorzystać z ogólnodostępnej toalety. Obecnie pomieszczenia sanitarne mają za wąskie drzwi wejściowe, nie posiadają odpowiednich wymiarów, które zapewniłyby swobodny dostęp osobie poruszającej się na wózku, mają wąskie kabiny, nieodpowiednie WC kompaktowe a także niedostosowane umywalki.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-02-02

Zadania



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzia lna	Czas trwan ia [tyg.]	Szaco wany koszt [zł]
4. 1	Opracowanie dokumentacji projektowej	wykonawca zewnętrzny	16	20000
4. 2	Przeprowadzenie procedury przetargowej	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
4. 3	Wybór Wykonawcy, podpisanie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
4. 4	Dostosowanie pod kątem architektonicznym istniejących pomieszczeń sanitarnych na parterze budynku w celu utworzenia toalety dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Dostosowanie pomieszczeń poprzez m.in. poszerzenie wejścia, umieszczenie pochwytów, montaż	wykonawca zewnętrzny	20	400000

5. Oznakowanie drzwi wewnętrznych kontrastującym kolorem

W budynku Urzędu znajduje się wiele drzwi, które nie są kontrastowe do stosunku do koloru ścian. Aby ułatwić i poprawić komfort poruszania się osobom z zaburzeniami wzroku, należy wokół nich zastosować pas w kontrastującym

13 of 25.

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosci.info/planer>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kolorze (np. żółty, czerwony). Takie rozwiązanie nie jest wymagane przepisami, ale przyjęte jest jako dobry standard zwiększający dostępność w urzędzie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-03-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Malowanie pasa wokół drzwi w kolorze kontrastowym zgodnie z wytycznymi	administrator budynku	3	5000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność cyfrowa

1. Dostosowanie strony do standardu WCAG 2.2

Istniejąca strona internetowa wymaga aktualizacji, która umożliwi wprowadzenie udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obecnie możliwe jest tylko wprowadzenie widoczności kontrastowej oraz powiększenia, brakuje podstawowych udogodnień jak czytanie tekstu, audio deskrypcja obrazów multimedialnych.

Aktualizacji wynika z konieczności zapewniania swobodnego dostępu do informacji na stronie internetowej dla wszystkich użytkowników, którzy mają szczególne potrzeby w zakresie dostępności cyfrowej.

Działania obejmują:

1. Aktualizację systemu CMS Drupal z wersji 9 do 10 (poprawki pod kątem WCAG 2.2)
2. Dodanie wersji językowej,
3. Wdrożenie modułu cookies z opcją zmiany zgód i ustawień,
4. Poprawki RWD/urządzenia mobilne,
5. Widget z udogodnieniami (rozmiar tekstu, pogrubienie tekstu, odstępy między literami, wysokość linii, kontrast, czytnik ekranu, podświetlenie nagłówków, większy kursor, skrócony opis strony, redukcja ruchu)

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-03

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zapytanie ofertowe	komórka ds. zamówień publicznych	3	0
1. 2	Wybór wykonawcy - aktualizacja istniejącej strony internetowej www.polczyn-zdroj.pl .	Wykonawca	70	57000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup ramek ułatwiających podpis dla osób słabowidzących lub niewidomych

Zakup 5 szt. ramek ułatwiających podpis dla osób niewidomych lub słabowidzących.

Konieczność zakupu ramek ułatwiających podpis wynika z faktu, że w urzędzie przyjmowani są klienci z różnymi szczególnymi potrzebami (osoby niedowidzące i słabowidzące, osoby starsze), którym należy zapewnić komfort obsługi oraz umożliwić samodzielną wizytę w jednostce samorządu. Obecnie w Urzędzie Miejskim nie ma takiego sprzętu, który wspomógłby osoby z dysfunkcją wzrok w załatwieniu spraw.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-02-14

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	4	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Wybór wykonawcy - zakup i dostawa 5 szt. ramek ułatwiających podpis dla	Wykonawca	4	300
2	osób niewidomych i słabowidzących			

2. Zakup lup elektronicznych

Zakup 3 szt. lup elektronicznych do dyspozycji klientów, którzy posiadają problemy ze wzrokiem

Konieczność zakupu lup elektronicznych dla wspomagania odczytu informacji wynika z faktu, że w urzędzie przyjmowani są klienci z różnymi szczególnymi potrzebami (osoby niedowidzące i słabowidzące, osoby starsze), którym należy zapewnić komfort obsługi oraz umożliwić samodzielną wizytę w jednostce samorządu. Obecnie w Urzędzie Miejskim nie ma sprzętu, który ułatwiałby komunikację oraz pozwolił na samodzielne załatwienie spraw osobą z dysfunkcją wzroku.

Zakupione lupy elektroniczne do dyspozycji klientów zostaną zamontowane w Biurze Podawczym oraz sekretariacie.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-06-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	4	0
2. 2	Wybór wykonawcy - zakup i dostawa 3 szt. lup elektronicznych	Wykonawca	6	15000

3. Aktualizacja dokumentu procedury ewakuacji

Podmiot realizując przedsięwzięcie dotyczące zakupu sprzętu do ewakuacji osób zobligowany jest do aktualizacji procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Aktualizację dokumentu wykona specjalista ds. przepisów bezpieczeństwa pożarowego. Obecnie istniejący dokumentu procedury ewakuacji nie obejmuje zapisów dotyczących osób ze szczególnymi potrzebami oraz użycia specjalistycznego sprzętu do ewakuacji (maty i krzesła ewakuacyjne). Opracowanie takiego dokumentu wynika wprost z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów. Dlatego aby spełnić wymagania wynikające wprost z przepisów, Gmina Połczyn-Zdrój wystąpi z wnioskiem o dofinansowanie na aktualizację procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-08-04

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
3. 2	Wybór wykonawcy aktualizacji procedury ewakuacji	specjalista_ka/komórka p.poż.	20	8000

4. Zakup 2 szt. pętli indukcyjnych

Zakup 2 szt. pętli indukcyjnych do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami w celu ułatwienia komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Konieczność zakupu pętli indukcyjnych dla wspomagania słuchu wynika z faktu, że w urzędzie przyjmowani są klienci w różnymi szczególnymi potrzebami (osoby wyposażone w aparat słuchowy, osoby z implantami ślimakowymi, osoby niedosłyszające), którym należy zapewnić komfort obsługi oraz umożliwić samodzielną wizytę w jednostce samorządu. Obecnie w Urzędzie Miejskim nie ma sprzętu, który ułatwiłaby komunikację z osobą z dysfunkcją słuchu. Zakupione pętle indukcyjne zostaną zamontowane w Biurze Podawczym oraz sekretariacie.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2027-02-01

Zadania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
4. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
4. 3	Dostawa i montaż pętli	Wykonawca	8	10000



Pozostałe działania

1. Szkolenie z użytkowania sprzętu ewakuacyjnego

Zasadność przeprowadzenia szkolenia wynika z faktu, że zakupiony z grantu sprzęt do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w celu jego prawidłowego użytkowania wymaga przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną osobę w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-10-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
1. 2	Szkolenie pracowników w obsłudze sprzętu	podmiot zewnętrzny	3	3000

2. Zakup defibrylatora AED

Budynek Urzędu Miejskiego znajduje się w centrum miasta, gdzie odbywają się różne uroczystości a także przebywa duża liczba turystów. Obecnie w centrum miasta nie znajduje się defibrylator AED. Z uwagi na bezpieczeństwo planuje się zakup urządzenia i montaż na ścianie budynku.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data początkowa: 2025-10-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zapytanie ofertowe	administrator budynku	2	0
2. 2	Wybór wykonawcy - zakup i montaż defibrylatora AED	Wykonawca	8	10000



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **770 500,00 zł** z tego **208.000,00 zł z grantu** – 180.000,00 zł na budowę windy (cross finansing) oraz 28.000,00 zł z grantu.
2. Dostępność cyfrowa: **57 000 zł** z tego **57.000,00 zł z grantu**.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **33 300,00 zł** z tego **25.000,00 zł z grantu**
4. Pozostałe działania: **13 000,00 zł** z tego **10.000,00 zł z grantu**.

Suma szacowanych kosztów: **873 800 zł**.

Suma wydatków z grantu: 300.000,00 zł w tym 180.000,00 zł cross finansing i 120.000,00 zł.

Suma wydatków gminnych: 573.800,00 zł.

Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia każdego roku.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Burmistrz Połczyna-Zdroju (kierownik podmiotu) przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Zespół ds. dostępności oraz pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju.

Osoba zatwierdzająca plan: Józef Nizioł - Burmistrz Połczyna-Zdroju.



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2026-02-02		Dostępność architektoniczna	2027-12-07
2026-02-02	1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	2027-04-05
2026-03-02	2	2 2.2	2026-04-20
2026-06-01	3	3 3.3 3.3	2026-08-03
2027-02-02	4	4.1 4.2 4.3 4.4	2027-12-07
2027-03-15	5	5	2027-04-05
2026-03-03		Dostępność cyfrowa	2027-07-27
2026-03-03	1	1.1 1.2	2027-07-27
2026-02-14		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2027-05-24
2026-02-14	1	1.1 1.2	2026-04-11
2026-06-01	2	2.1 2.2	2026-08-10
2026-08-04	3	3 3.2	2027-01-04
2027-02-01	4	4 4.2 4.3	2027-05-24
2026-10-05		Pozostałe działania	2027-08-30
2026-10-05	1	1	2026-10-25
2027-06-07	2	2.1 2.2	2027-08-30

Harmonogram realizacji 1